**[Fecha]**

Estimado **[nombre del empleado]**:

Sólo quería tomarme un momento para expresar mi agradecimiento por el maravilloso trabajo que está haciendo aquí en **[nombre de la empresa]**.

En su función como **[cargo]**, ha demostrado su capacidad para agregar valor a todo lo que estamos haciendo con su dedicación, creatividad e ingenio. Gracias a su arduo esfuerzo, hemos podido hacer un mejor trabajo sirviéndole a nuestros clientes y manteniéndonos al día con las demandas de la empresa.

Sus contribuciones al equipo son un reflejo de sus prioridades como individuo y la importancia que le da a hacer un buen trabajo. Debe saber que estoy agradecido por todo lo que ha hecho en su función hasta este momento, y espero ver lo que logrará aquí en **[nombre de la empresa]** en el futuro.

Saludos cordiales,

**[nombre completo]**

**[título/rol en la empresa]**