**[Fecha]**

**[Nombre de la compañía]**

**E**xperimentado y apasionado Copywriter que solicita **[insertar nombre del puesto de Copywriter]**

Estimado **[insertar cargo y apellido del Gerente de Contratación, o el nombre completo]**,

Encontré su anuncio para el puesto de Copywriter, y estoy sumamente interesado en postularme. Mi experiencia en copywriting y mi capacidad para **[insertar habilidad n.º 1]** y **[habilidad n.º 2]**, me convierten en el candidato perfecto para este puesto. Sé que mi conjunto de habilidades y experiencia profesional serán invaluables para **[insertar el nombre de la empresa]**.

Me impresionan sus **[insertar logros notables o características que aprecias de la empresa]**, y tengo algunas ideas para contribuir. Cuando trabajé en **[menciona un proyecto/iniciativa exitosa en la que participaste]**, logramos **[incluye los resultados del proyecto]**. Creo que su **[insertar un proyecto o iniciativa empresarial que te interese particularmente]** revolucionará la industria, y me sentiría privilegiado en formar parte de un equipo tan innovador.

En mi rol como Copywriter, logré **[insertar logro(s) y, si es posible, respaldarlo con cifras]**, lo que mejoró **[mencionar el impacto que tuvo este logro en la empresa en cuestión]**. Más recientemente, asistí a **[incluir talleres / cursos / capacitaciones relevantes completadas]** que me ayudaron a perfeccionar mis **[insertar habilidades clave o atributos valiosos]**.

Adjunto mi currículo y **[si corresponde, mencionar otros documentos o muestras de trabajo que se soliciten]**. Si mis ideas le parecen interesantes, tengo otras más que me gustaría discutir con usted.

Sinceramente,

**[Insertar tu nombre completo]**

**[¡Elimina el encabezado “Plantilla de Carta de Presentación de Copywriter” en rojo, en la parte superior de esta página y el pie de página a continuación, antes de enviar tu carta de presentación!]**