**[Tu nombre completo]**

**[Nombre de la empresa]**

**[Dirección de la empresa]**

**[Ciudad, Estado]**

**[Código postal]**

**[Fecha]**

**[Nombre del destinatario]**

**[Dirección]**

**[Ciudad, Estado]**

**[Código postal]**

Estimado **[nombre completo del destinatario]**:

**[Nombre de la empresa]** se complace en incorporarlo como **[título del puesto]**.

Posterior a determinados trámites profesionales, pronto estaremos trabajando juntos. Por favor tómese el tiempo para revisar nuestra oferta laboral. Ésta incluye detalles importantes sobre su compensación, beneficios y los términos y condiciones de su empleo previsto con **[nombre de la empresa]**.

**[Nombre de la empresa]** le ofrece un puesto de **[tiempo completo/medio-tiempo]** como **[título del puesto]**, subordinado a **[nombre del gerente/supervisor inmediato]** a partir del **[fecha de inicio]** en **[dirección de la empresa]**. Las horas de trabajo esperadas son **[horas de trabajo/días a la semana]**.

En este puesto, **[nombre de la empresa]** le ofrece iniciar con un ingreso de **[cantidad en pesos mexicanos, mensual]** al mes. Se le pagará **[por quincena/al mes]**, a partir del **[fecha del próximo período de pago]**.

Como parte de su compensación, también ofrecemos **[si corresponde, describir bonos, ganancias extra, esquema de comisiones, y los lineamientos de compensación]**.

Como empleado de **[nombre de la empresa]** tendrá derecho a **[seguro médico/vales de despensa/etc.]**.

Si está de acuerdo con lo previamente mencionado, acepte la oferta laboral firmando y fechando esta carta para el **[fecha de vencimiento]**, o antes.

Sinceramente,

**[Tu nombre completo]**

**[Título]**