[Nome del candidato],

grazie per averci dedicato del tempo inviando la sua candidatura per questa posizione. Apprezziamo il suo interesse per **[nome dell’azienda].**

Stiamo attualmente valutando le candidature per questo ruolo. Inizieremo a svolgere i colloqui **[periodo di tempo, es. a partire dalla prossima settimana]**. Qualora il suo profilo risultasse in linea con i requisiti richiesti, il nostro ufficio delle risorse umane la contatterà entro **[data presunta]** per proseguire con il processo di selezione.

Grazie,

**[Il tuo nome]**

**[La tua posizione]**