

Modello dettagliato di policy sull'uso del cellulare al lavoro:

**Panoramica della Policy:**

La policy sull’uso del cellulare al lavoro di **[nome azienda]** offre delle linee guida generali relative all’uso dei cellulari personali e aziendali durante le ore lavorative.

Lo scopo di questa politica è quello di aiutare tutti noi a sfruttare al meglio i vantaggi che i telefoni cellulari offrono alla nostra azienda, minimizzando distrazioni, incidenti e insoddisfazioni che l’uso improprio dei cellulari può causare.

Questa policy si applica a tutti i dipendenti di **[nome azienda]**.

**Linee guida sull’uso del cellulare:**

Le seguenti sono le linee guida base di **[nome azienda]** relative all’uso appropriato dei cellulari durante le ore di lavoro. In generale, i cellulari non dovrebbero essere usati quando rappresentano un rischio per la sicurezza o quando distraggono dalle mansioni lavorative:

* Mai usare il cellulare alla guida.
* Mai utilizzare il cellulare durante l’uso di attrezzature.
* Non usare il cellulare per navigare Internet a uso personale o giocare durante le ore di lavoro.
* Evitare di usare il cellulare per attività personali.
* Evitare di usare il cellulare personale per mansioni lavorative.
* Non usare il cellulare durante riunioni o meeting.
* Non usare il cellulare per registrare informazioni confidenziali.

Siamo consapevoli che i telefoni cellulari possono essere degli ottimi strumenti per i nostri dipendenti. Si incoraggia l’uso del cellulare nelle seguenti circostanze:

* Ricevere o effettuare telefonate di lavoro nel luogo e nella situazione appropriati.
* Effettuare altre comunicazioni relative al lavoro, ad esempio attraverso messaggi o email nel luogo e nella situazione appropriati.
* Organizzare e tenere traccia di appuntamenti e incontri.
* Condurre ricerche relative al lavoro.
* Tenere traccia delle mansioni lavorative.
* Mantenere i contatti di lavoro.

**Azioni disciplinari:**

L’uso improprio dei cellulari può portare ad azioni disciplinari. L’uso costante del cellulare in tempistiche e luoghi inappropriati o in modalità che distraggono dal lavoro può comportare la revoca del privilegio di usare il cellulare al lavoro.

L’uso del cellulare per attività illegali o pericolose, a scopo di molestie o in modalità che violano la policy di riservatezza dell’azienda può determinare la risoluzione del contratto lavorativo.