[Nombre del candidato]:

Gracias por tomarse el tiempo de aplicar a nuestra vacante para [título del puesto de trabajo]. A continuación, encontrará cinco preguntas las cuales no le tomarán más de 20 minutos en contestar. Esto nos ayudará a entender su proceso de trabajo, además de proporcionarnos una visión más clara sobre sus habilidades.

1. ¿Por qué decidió aplicar a esta vacante?
2. ¿Cuál, en su opinión, es la responsabilidad más importante en este puesto de trabajo? Y, ¿por qué?
3. Enlista los pasos que tomaría normalmente para cumplir correctamente esta responsabilidad.
4. ¿Qué haría para que su trabajo destaque sobre el de los demás?
5. ¿Podría proporcionarme un par de ejemplos puntuales sobre cómo ha realizado este puesto de trabajo en el pasado, así como los resultados obtenidos? Incluir datos numéricos y estadísticos será de gran beneficio.

Gracias,

[Tu nombre y apellido]

[Tu puesto de trabajo]