**Plantilla del programa de email de recomendación**

Asunto: ¡Estamos contratando! ¿Conoces a un gran **[insertar cargo]**?

A todo el personal:

**[Insertar nombre de la empresa]** se complace en anunciar que estamos buscando a un(a) **[insertar cargo]** para trabajar en nuestro **[insertar nombre del departamento]**.

Esta persona será responsable de **[insertar responsabilidades, por ejemplo: "asistir al director de ventas en la adquisición de nuevos contratos"]**.

Buscamos a **[inserta una breve lista de requisitos, por ejemplo: "alguien con amplia experiencia en ventas y apasionado del sector tecnológico"]**.

Si conoces a alguien que crees que encajaría perfectamente en este puesto, por favor, recomiéndale **[inserta el método de referencia, por ejemplo: enviando un correo electrónico al responsable de contratación, RRHH o al equipo de contratación]** con sus datos y currículo.

Muchas gracias.

**[Tu nombre]**

**[Firma]**

