[Tu nombre]

[Tu ciudad]

[Tu número de teléfono]

[Tu correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Título del destinatario]

[Nombre de la empresa del destinatario]

[Dirección de la empresa del destinatario].

Estimado(a) Sr./Sra. [indica el nombre],

Es para mí un gran orgullo recomendar a [indica el nombre de la persona] para el puesto de [indica el posible cargo de la persona] en [nombre de la posible nueva empresa]. Ha sido un placer ser [indica la relación profesional con la persona] de [indica el nombre de la persona] en el puesto de [indica el cargo de la persona] durante [indica el período de tiempo].

Durante mi relación profesional con [indica el nombre de la persona], me han impresionado continuamente su [indica una primera cualidad] y su [indica una segunda cualidad].

Como [indica el cargo de la persona] con talento, [indica el nombre de la persona] fue capaz de [indica un primer ejemplo] y consiguió [indica un segundo ejemplo]. Valoro [el/la] [indica una cualidad/valor] en mi equipo, y [indica el nombre de la persona] nunca dejó de superar mis expectativas.

Es un placer trabajar con [indica el nombre de la persona] y estoy seguro de que [él/ella] será una valiosa adición como [indica el futuro cargo de la persona] en su equipo.

Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene más preguntas sobre el carácter o desempeño de [indica el nombre de la persona].

Atentamente,

[Tu nombre]

[Firma para copia impresa]