

**Plantilla de resumen profesional**

[Nombre completo]

[Cargo actual, si procede]

[Número de contacto] | [Dirección de correo electrónico profesional] | [Enlace a perfil/página web de LinkedIn]

**Resumen de carrera u objetivo del resumen profesional**

[Resumen profesional u objetivo del resumen profesional.

Un resumen de carrera es una descripción general de todas tus habilidades y experiencia laboral, y lo utilizan mejor los candidatos con experiencia. Los objetivos del resumen profesional enfatizan lo que quieres conseguir en tu carrera y pueden ser utilizados por recién licenciados o por quienes se cambian a otra carrera].

**Experiencia laboral**

(Primero el puesto actual o el más reciente)

[Fechas de empleo mm/aaaa - mm/aaaa]

[Título del puesto]

[Nombre y ubicación de la empresa]

* [2-4 viñetas, resumiendo tus responsabilidades y logros].

[Fechas de empleo xxx – xxx]

[Puesto xxxx]

[Empresa xxxxxxx]

* [Responsabilidades xxxxxxx]
* [Logros xxxxxx]

[Fechas de empleo xxx – xxx]

[Puesto xxxx]

[Empresa xxxxxxx]

* [Responsabilidades xxxxxxx]
* [Logros xxxxxx]

**Formación académica**

[Nombre de la escuela o institución | Ubicación (año de inicio - año de finalización)]

[Nombre de la titulación y especialización/otro certificado pertinente]

[Logros especiales o premios obtenidos]

[Escuela xxxx | Ubicación (xxx-xxx)]

[Titulación xxx]

[Logros/premios xxx]

[Escuela xxxx | Ubicación (xxx-xxx)]

[Titulación xxx]

[Logros/premios xxx]

**Habilidades**

* [Lista con viñetas de las competencias clave para el puesto. Limita la lista a entre 5 y 10 competencias. Incluye tanto las habilidades duras como las blandas].