Plantilla de Plan de continuidad de negocios

**Nom****bre de la compañía:**

**Dirección:**

**Sitio web:**

**Versión:**

**Tabla de contenidos:**

1. Alcance.
2. Metas y Objetivos.
3. Funciones Comerciales Clave y Prioridades de Recuperación.
4. Análisis de Impacto del Negocio.
5. Prioridades a Recuperar.
6. Equipos de Recuperación.
7. Plan de Recuperación.
8. Recursos para el Sistema de TI.
9. Plan de Recuperación para la Oficina.
10. Protocolos de Mantenimiento.
11. Lista de Datos de Contacto de Empleados.
12. Ubicación de los Centros de Operaciones de Emergencia.
13. Alcance:

Define el alcance y objetivo de tu Plan de Continuidad de Negocios.

|  |
| --- |
|  |

1. Metas y Objetivos:

Enlista las metas y los objetivos del plan.

|  |
| --- |
|  |

1. Funciones Comerciales Clave y Prioridades de Recuperación:

La información enlistada en este apartado se utiliza con el propósito de recuperar los procesos comerciales esenciales de tu compañía. Esta información debe incluir procesos clave, sistemas de TI y copias de seguridad de datos.

|  |
| --- |
|  |

1. Análisis de Impacto del Negocio:

|  |
| --- |
|  |

1. Prioridades a Recuperar:

Define y enlista las prioridades a recuperar de tu negocio.

|  |
| --- |
|  |

1. Equipos de Recuperación:

Define el alcance y objetivo de tu Plan de Continuidad de Negocios.

Roles del equipo:

|  |
| --- |
|  |

Responsabilidades del equipo:

|  |
| --- |
|  |

Detalles de contacto del equipo:

|  |
| --- |
|  |

1. Plan de Recuperación:

Define las actividades necesarias para permitirle a tu negocio que continúe. Incluye una lista de tareas de recuperación.

|  |
| --- |
|  |

1. Recursos para el Sistema de TI:

Enlista los sistemas y recursos de TI necesarios para tu Plan de recuperación.

|  |
| --- |
|  |

1. Plan de recuperación para la oficina:

Define el plan de recuperación para la oficina.

|  |
| --- |
|  |

1. Protocolos de mantenimiento:

Enlista los protocolos para lograr el mantenimiento de tu Plan de continuidad comercial.

|  |
| --- |
|  |

1. Lista de Datos de Contacto de Empleados:

|  |
| --- |
|  |

1. Ubicación de los Centros de Operaciones de Emergencia:

|  |
| --- |
|  |