Estimado [nombre]:

Gracias por su solicitud para el puesto de [nombre del puesto que solicitó]. Su tiempo y esfuerzo son muy apreciados.

Hemos recibido [especificar el número, o decir: “un gran número”] de solicitudes en respuesta a esta posición. Después de una revisión exhaustiva de todos los solicitantes, lamentamos informarle que no seguiremos adelante con su solicitud. Si bien quedamos impresionados con sus [“habilidades”/"cualificaciones"/"logros"], sentimos que otros candidatos eran más adecuados para el puesto de [nombre del puesto que solicitaron].

Le agradecemos por habernos considerado como un empleador potencial, y le deseamos éxito en su búsqueda de empleo.

Sinceramente,

[Nombre de la empresa/organización]