**Plantilla de correo electrónico de agradecimiento de entrevista telefónica**

Estimado Sr./Sra. **[Nombre y apellido]**:

Gracias por dedicar su tiempo a entrevistarme hoy. Ha sido un placer hablar con usted y me ha interesado especialmente conocer **[menciona algo interesante que hayas aprendido del entrevistador]**.

Estoy muy ilusionado con la perspectiva de incorporarme a **[nombre de la empresa]** como **[cargo]** y de **[describe cómo añadiría valor a la empresa]**. Durante nuestra llamada, mencionó **[alguna exigencia o requisito del puesto]** y creo que no sólo estaría a la altura del reto, sino que destacaría en mi desempeño, dadas mis **[describe capacidades/habilidades/cualidades/experiencia laboral específicas].**

Espero pueda indicarme los pasos a seguir en el proceso de contratación y no dude en ponerse en contacto conmigo si necesita información adicional.

Me quedo al pendiente de su respuesta.

Saludos cordiales,

**[Tu nombre completo]**

**[Tus datos de contacto]**