[Nombre del candidato]:

Gracias por tomarse el tiempo para aplicar a nuestra vacante. Apreciamos su interés en [nombre de la empresa].

Actualmente, estamos recibiendo solicitudes para este puesto laboral. Empezaremos con el proceso de entrevistas [mencionar una ventana de tiempo, como: “dentro de dos semanas”]. Si es seleccionado para continuar con el proceso de entrevistas, nuestro departamento de Recursos Humanos se pondrá en contacto con usted a más tardar el [mencionar fecha o fecha tentativa].

Gracias,

[Tu nombre y apellidos]

[Tu título]