**Modello di email di follow-up dopo una candidatura**

**Nome e cognome:**

**Il tuo indirizzo:**

**Il tuo numero di telefono:**

**La tua email:**

**Data:**

Gentile Signora/Signore **[Nome e cognome]**

**[inserire momento dell'invio della candidatura, ad es: "all'inizio di questo mese"]** ho inviato un'email di candidatura insieme al mio curriculum per la posizione di **[inserire il nome della posizione]**. Vorrei chiedere conferma della ricezione della mia candidatura e ribadire il mio interesse per il posto di lavoro.

Sono molto interessato/a a lavorare presso **[inserire il nome dell'azienda]** e ritengo che la mia esperienza e le mie competenze possano essere utili all'azienda. In particolare, la mia esperienza di **[x numero di anni]** come **[inserire ruolo]** mi renderebbe adatto/a a questa posizione.

La prego di farmi sapere se avete bisogno di ulteriori informazioni. Sono raggiungibile all'indirizzo **[inserire i dati di contatto]**. Attendo fiducioso/a un riscontro.

Grazie per la considerazione.

Cordiali saluti,

**[Nome e cognome]**