[**Data**]

Prezado(a) Sr./Sra. [**inserir nome**],

É com grande satisfação que escrevo para recomendar [**inserir nome do candidato(a) a ser recomendado**] para o [**inserir cargo em potencial**] na [n**ome da nova empresa**]. Trabalhei com [**inserir nome do candidato(a)**] nas últimas [**inserir tempo de trabalho**] em sua posição como [**inserir cargo do candidato(a)**] na [**inserir nome da empresa**].

Durante meu tempo trabalhando com [**inserir nome do candidato(a)**], sempre fiquei impressionado com [**inserir qualidades dele/dela**].

Como [**inserir cargo do candidato(a)**], [**inserir nome do candidato(a)**] foi capaz de [**inserir primeiro exemplo**] e conseguiu [**inserir segundo exemplo**]. Sempre valorizei [inserir qualidade] na minha equipe, e [**inserir nome do candidato(a)**] sempre superou minhas expectativas.

[**Inserir nome do candidato(a)**] é um excelente colega de trabalho e tenho certeza de que [**ela/ele**] será um valioso [**inserir cargo em potencial**] na sua equipe.

Se você tiver mais perguntas sobre [**inserir nome do candidato(a)**], sinta-se à vontade para entrar em contato comigo em [**inserir número de telefone**] ou [i**nserir e-mail**].

Atenciosamente,

[**Seu nome**]

[**Assinatura para cópia impressa**]