[Nombre del remitente]

[Nombre de la compañía]

[Dirección]

[Ciudad, Estado]

[Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Dirección]

[Ciudad, Estado]

[Código Postal]

Querido [nombre del destinatario]:

[Insertar nombre del solicitante] ha aplicado a un empleo en [nombre de la empresa] y ha incluido a su empresa como parte de su experiencia laboral. Le solicitamos respetuosamente su ayuda para verificar algunos detalles proporcionados en el currículo de [insertar nombre del solicitante].

1. ¿En qué fechas laboró para su empresa?
2. ¿Cuál es/fue su puesto de trabajo?
3. ¿Cuál es/fue su sueldo anual?
4. ¿Volvería a contratarlo(a)?
5. ¿[Insertar nombre del solicitante] cumplió con todas las políticas de la empresa?
6. ¿Hay alguna otra información que nos pudiera proporcionar sobre [insertar nombre del solicitante] y su desempeño laboral?
7. Si actualmente labora en su empresa, ¿les ha hecho entrega de una carta de renuncia?

¡Gracias de antemano por su pronta respuesta! No dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta.

[Nombre del remitente]

[Puesto]

cc: [Nombre del gerente]