**[Nombre completo]**

**[Dirección o ciudad de residencia]**

**[Número de teléfono]**

**[Correo electrónico]**

**[Fecha]**

Solicitud para el puesto de **[inserta nombre del puesto]**

Estimado **[título y apellido del destinatario]**

Me gustaría postularme para la oferta de trabajo como **[inserta el nombre del puesto]** anunciada en **[menciona dónde viste el anuncio.]** Mi experiencia y capacidad para **[habilidad n.º 1]** y **[habilidad n.º 2]** se ajusta perfectamente a los requisitos del puesto vacante. Estoy seguro de que mis habilidades combinadas con mi conocimiento de la industria serán invaluables para **[inserta el nombre de la empresa.]**

Recibí mi **[certificación/título]** en **[institución y ubicación,]** y tengo **[insertar número**] de años de experiencia en **[menciona el campo o área.]** En mi currículum adjunto notará que tengo **[menciona certificaciones, habilidades y competencias]** que coinciden directamente a los requisitos de la vacante.

En mi **[función actual o anterior]** en **[inserta el nombre de la empresa], [fui/soy]** responsable de **[indicar tus responsabilidades principales.]** Más recientemente, yo **[habla sobre tus principales logros.]**

Como **[indica tu puesto de trabajo]** experimentado, estoy impresionado con **[menciona características notables o hitos que aprecias de la empresa]** y siento que mi talento para **[menciona tus fortalezas]** serían de gran beneficio para su empresa.

Encuentre mi currículum adjunto. No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna duda.

Gracias por tomarse el tiempo para considerar mi solicitud. Quedo al pendiente.

Atentamente,

**[Tu nombre]**