1. **Planifica tu análisis.** ☐
	1. Evalúa a tus empleados individualmente. ☐
		1. Valúa las habilidades que cada posición requiere. ☐
		2. Compara las habilidades requeridas con las habilidades que cada empleado en cada posición tiene. ☐
	2. Evalúa al equipo. ☐
		1. Enlista las habilidades requeridas para las próximas tareas. ☐
		2. Compara las habilidades requeridas con las habilidades que tu equipo tiene. ☐
2. **Identifica habilidades vitales.** ☐
	1. Determina las habilidades que la empresa valora. ☐
	2. Analiza la descripción y los requisitos de tu empleo. ☐
	3. Determina las habilidades necesarias para realizar un trabajo ahorita y en el futuro. ☐
3. **Evalúa las habilidades actuales.** ☐
	1. Conduce auditorías y encuestas. ☐
	2. Entrevista a tus empleados. ☐
	3. Analiza las reseñas de desempeño. ☐
	4. Considera un software de análisis de habilidades. ☐
4. **Toma acción.** ☐
	1. Establece capacitaciones apropiadas. ☐
	2. Contrata empleados nuevos y capacitados. ☐