1. **Planifica tu análisis.** ☐
   1. Evalúa a tus empleados individualmente. ☐
      1. Valúa las habilidades que cada posición requiere. ☐
      2. Compara las habilidades requeridas con las habilidades que cada empleado en cada posición tiene. ☐
   2. Evalúa al equipo. ☐
      1. Enlista las habilidades requeridas para las próximas tareas. ☐
      2. Compara las habilidades requeridas con las habilidades que tu equipo tiene. ☐
2. **Identifica habilidades vitales.** ☐
   1. Determina las habilidades que la empresa valora. ☐
   2. Analiza la descripción y los requisitos de tu empleo. ☐
   3. Determina las habilidades necesarias para realizar un trabajo ahorita y en el futuro. ☐
3. **Evalúa las habilidades actuales.** ☐
   1. Conduce auditorías y encuestas. ☐
   2. Entrevista a tus empleados. ☐
   3. Analiza las reseñas de desempeño. ☐
   4. Considera un software de análisis de habilidades. ☐
4. **Toma acción.** ☐
   1. Establece capacitaciones apropiadas. ☐
   2. Contrata empleados nuevos y capacitados. ☐