

Solicitud de empleo

Información del solicitante

Número de solicitud: _____ Fecha: _____

Nombre del solicitante: _____

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Nombre del puesto: _____

Medio tiempo

Permanente

Reemplazo

Por horas

Tiempo completo

Temporal

Nueva posición

Contratista

Salario inicial propuesto: _____ Fecha de inicio: _____

Supervisor: _____ Departamento: _____

Descripción de actividades:

Comentarios adicionales:

Firma del Supervisor

Fecha

Aprobación de contratación

Salario aprobado: _____ Clasificación aprobada: _____

Firma del Director del Departamento

Fecha

Confirmación de la oferta

Oferta extendida por: _____

Estado de la oferta: Aceptada Declinada

Si se acepta, la confirmación se envía a Recursos Humanos para su tramitación:

