

Checklist de Página de Carrera

**1. Inspira con la misión de tu empresa**

a. Haz que sea visible.

b. Debe ser breve y clara.

**2. Define a tu candidato ideal**

a. Menciona las características importantes.

b. Indica las habilidades fundamentales, incluyendo las interpersonales.

**3. Usa contenido interesante**

a. Crea videos interesantes y emocionantes.

b. Utiliza imágenes y fotografías propias y originales.

c. Utiliza gráficos y animaciones simples.

**4. Da un vistazo a la empresa**

a. Celebra la cultura de la empresa.

b. Proporciona un vistazo al día a día de la oficina y las actividades diarias.

c. Promociona los beneficios de tus empleados.

**5. Haz uso de las descripciones de puestos**

a. Define claramente los roles de trabajo.

b. Determina las responsabilidades del puesto.

c. Sitúa el puesto dentro de la estrategia general de la organización.

**6. Asegura una experiencia de usuario positiva**

a. Presenta la información de forma clara y sencilla.

b. Haz que la navegación sea fácil e intuitiva.

c. Establece un tono alegre.

**7. Muestra los valores fundamentales**

a. Deja claro lo que representa la empresa.

b. Incorpora estos valores en la forma en que se presenta la información.

**8. Involucra a los empleados actuales**

a. Obtén comentarios de los empleados sobre por qué les gusta la empresa.

b. Realiza videos que muestren la colaboración y trabajo en equipo.

c. Utiliza la información de las encuestas de los empleados.

**9. Cuenta tu historia**

a. Da una breve historia de la empresa.

b. Celebra el crecimiento de la empresa.

c. Menciona metas futuras.