**[Fecha]**

Estimado(a) **[nombre de la persona]:**

Lamento informarle que a partir de **[fecha de entrada en vigor de la baja]** la empresa ha decidido prescindir de sus servicios en el puesto de **[nombre del puesto]**. La baja debe considerarse como permanente.

Una reciente **[reestructuración, recesión económica, compra de empresas, etc.]** ha obligado a **[nombre de la empresa]** a prescindir de **[número]** empleados, por lo que las bajas no están relacionadas con el rendimiento individual.

Recibirá un importe por **[importe de la indemnización por el despido]** y seguirá recibiendo **[cualquier prestación que puedan seguir recibiendo]** hasta **[momento en que finalizan las prestaciones]** acorde a lo estipulado en su contrato y a como lo marca la Ley.

Los siguientes bienes de la empresa deben ser devueltos antes de **[fecha de devolución]:**

- **[Enlista los bienes de la empresa que deben devolverse como herramientas y equipos].**

Quisiera darle las gracias por su contribución a la empresa. Si tiene más preguntas, por favor póngase en contacto con **[nombre de contacto]**.

Mis mejores deseos de éxito en sus futuros proyectos.

Atentamente,

**[Nombre del gerente]**

**[Título o puesto]**