**[Nome da empresa]**
**[Endereço]**
**[Data]
[Nome do remetente]**
**[Endereço]**

Prezado(a) **[nome do funcionário]**,

Venho por meio desta informar a decisão de suspender temporariamente o seu contrato de trabalho a partir de **[data em que a suspensão entra em vigor]**. Uma recente **[reestruturação, crise econômica, aquisição, etc.]** exige que a **[nome da empresa]** suspenda **[número]** funcionários. Essa medida não está relacionada ao desempenho individual, e pode durar até **[número de meses]**.

Durante este período, você terá direito a **[benefícios oferecidos]** até **[momento em que os benefícios terminam]**.

As seguintes propriedades da empresa devem ser devolvidas até **[data de devolução]**:

- **[listar propriedades da empresa a serem devolvidas].**

Obrigado por suas contribuições para a empresa. Se você tiver mais perguntas, entre em contato com **[nome do contato].**

Atenciosamente,

**[Seu nome]**

**[Cargo]**